

Số: 06/2025/QĐ-UBND

Thanh Bồng, ngày 29 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Thanh Bồng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quyết nghị sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi.

Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện và thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu thuộc UBND cấp xã (mới);

Căn cứ Kết luận số 05-KL/ĐU ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ về việc thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND xã Thanh Bồng;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Bồng về việc thành lập Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Thanh Bồng;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tại Tờ trình số 05/TTr-TTCUDVC ngày 29 tháng 7 năm 2025 và ý kiến thẩm định của Văn phòng HĐND và UBND xã tại Báo cáo số 01/BC-VP ngày 28 tháng 7 năm 2025, đề xuất của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 243/VHXXH ngày 29 tháng 7 năm 2025 và ý kiến thống nhất của thành viên UBND xã;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Thanh Bồng,

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Thanh Bồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 29 tháng 7 năm 2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Tư Pháp, Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng trực thuộc UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Anh Chiến

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THANH BÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Thanh Bông

(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Thanh Bông)

CHƯƠNG I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Tên gọi, trụ sở, vị trí làm việc

1. Tên gọi và trụ sở làm việc

- a) Tên gọi: Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Thanh Bông
- b) Trụ sở làm việc: Tại Thôn Cưa, xã Thanh Bông, tỉnh Quảng Ngãi

2. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Thanh Bông là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Thanh Bông, do ngân sách Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và trụ sở hoạt động theo quy định của pháp luật. Chịu sự chỉ đạo, quản lý tổ chức biên chế và hoạt động của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ngành và cơ quan chức năng có liên quan.

2. Chức năng

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Thanh Bông thuộc UBND xã Thanh Bông cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc các lĩnh vực: Văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, quản lý trật tự công cộng, trật tự xây dựng, quản lý công viên, thú y, khuyến nông, khuyến công, ... và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo hướng dẫn của Bộ, Sở, ngành quản lý ngành, lĩnh vực.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phục vụ cộng đồng dân cư, góp phần nâng cao đời sống tinh thần cho nhân dân;

2. Quản lý, vận hành và khai thác hiệu quả các thiết chế văn hóa cơ sở như: Trung tâm Văn hóa xã, Thư viện xã, sân vận động, nhà sinh hoạt cộng đồng...;

3. Thực hiện công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến người dân thông qua hệ thống truyền thanh, bản tin, pano áp phích và các hình thức tuyên truyền trực quan khác;

4. Hỗ trợ tổ chức các sự kiện chính trị, ngày lễ lớn, lễ hội truyền thống tại địa phương theo kế hoạch được phê duyệt.

5. Tổ chức các liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn nghệ, thể dục, thể thao; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao quần chúng.

6. Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

7. Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định pháp luật.

8. Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật sản xuất nông - lâm - ngư nghiệp; phòng chống dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi trên địa bàn;

9. Thực hiện công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ khoa học – kỹ thuật vào sản xuất nông nghiệp; hỗ trợ xây dựng và nhân rộng các mô hình sản xuất hiệu quả;

10. Tham gia triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia, dự án phát triển nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và các chính sách hỗ trợ nông nghiệp tại địa phương;

11. Hỗ trợ UBND xã trong công tác phòng chống thiên tai, biến đổi khí hậu, ứng phó khẩn cấp và phục hồi sau thiên tai.

12. Phối hợp kiểm tra, giám sát cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận an toàn thực phẩm trong trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở an toàn dịch bệnh; cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp.

13. Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu công bố dịch, công bố hết dịch hại trên cây trồng, động vật theo quy định của pháp luật. Đề xuất cho UBND cấp xã các biện pháp phòng, tránh và khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch bệnh gây ra để khôi phục sản xuất nông, lâm nghiệp, thủy sản.

14. Tham gia với các cơ quan quản lý chuyên ngành trong việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về sử dụng và kinh doanh vật tư thức ăn chăn nuôi, thức ăn nuôi trồng thủy sản; giống cây trồng, vật nuôi, thủy sản; thuốc thú y, thuốc thú y thủy sản; kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; về sản xuất, kinh doanh và sử dụng vật tư phân bón, thuốc bảo vệ thực vật và kiểm dịch thực vật nội địa; tham gia quy hoạch xây dựng cơ sở giết mổ tập trung và thực hiện kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y, an toàn thực phẩm; quản lý quảng cáo, các hội thảo chuyên ngành về giống và vật tư nông nghiệp trên địa bàn quản lý khi có yêu cầu.

15. Được ký kết với tổ chức, cá nhân, hộ gia đình để xây dựng mô hình, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ; hợp đồng tư vấn về công tác khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư.

16. Quản lý và sử dụng nguồn tài chính, tài sản được giao theo đúng quy định; được đề xuất trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết nhằm đáp ứng và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm.

17. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về UBND cấp xã và cơ quan quản lý chuyên ngành của tỉnh theo quy định.

18. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy an nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Thanh Bông gồm có 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc.

Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công.

Phó Giám đốc giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc uỷ quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công.

Giám đốc và Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND xã quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

2. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm gồm có 03 bộ phận như sau:

Cơ cấu tổ chức cụ thể của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công thuộc UBND xã thực hiện theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực theo quy định.

Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công gồm các bộ phận sau:

Bộ phận Hành chính - Tổng hợp

Bộ phận Truyền thông - Văn hoá - Thể thao

Bộ phận Kỹ thuật Nông nghiệp

Điều 4. Số lượng biên chế và hợp đồng lao động (nếu có)

Biên chế viên chức của Trung tâm do Chủ tịch UBND xã quyết định trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế viên chức của UBND xã được cấp có thẩm quyền giao.

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao. Việc sử dụng viên chức của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn, chức danh của viên chức và theo quy định của pháp luật về phân cấp quản lý, sử dụng viên chức.

Viên chức đơn vị là những người thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ; các viên chức chịu sự quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp và chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trước lãnh đạo Trung tâm; có

trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước; chấp hành và thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật viên chức, nội quy, quy chế của đơn vị.

Vị trí lãnh đạo, điều hành: 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc.

Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn, nghiệp vụ: 06 viên chức.

Hợp đồng lao động: 01 người (nếu có).

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm triển khai thực hiện đầy đủ Quy định này, đồng thời căn cứ Quy định này và quy định pháp luật có liên quan có trách nhiệm:

1. Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã căn cứ các quy định pháp luật và phân công của UBND xã xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

2. Phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và viên chức thuộc Trung tâm.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã có trách nhiệm báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội xã) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
